|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Принято  на педагогическом совете  МБОУ «НШ-ДС» г. Чебоксары  протокол № 01 от 27.08.2014 | Утверждаю  Директор МБОУ «НШ-ДС» г. Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Елисеева  приказ № 152/1 от 01.09.2014 |
|  |  |

**Порядок**

**посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

**МБОУ «Начальная школа- детский сад» г. Чебоксары**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмо­тренных учебным планом (далее — Порядок), раз­работан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок размещается на сайте МБОУ «Начальная школа- детский сад» города Чебоксары Чувашской Республики (далее учреждение).

1.3. Настоящий Порядок определяет общий порядок по­сещения обучающихся по своему выбору мероприятий, про­водимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее — мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, фестивали, интеллектуальные игры и т.п.

1.5. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) за­меститель директора по воспитательной работе.

1.6. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте учреждения.

1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в обще­школьный план, следует получить письменное разрешение директора школы на их проведение.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо пись­менно обратиться к заместителю директора (воспитатель­ная работа) не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения. Информация об изменениях в общешкольном плане раз­мещается на сайте школы не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на ос­новании соответствующего приказа директора школы.

1.9. Порядок является обязательными для всех посе­тителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.10. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выража­ет свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации учреждения использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе, и в рекламных целях.

1.11. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора учреждения.

**2. Посетители мероприятий**

* 1. Посетителями мероприятий являются:
* обучающиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
* иные физические лица, являющиеся непосредствен­ными участниками мероприятия;
* обучающиеся учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
* родители (законные представители) обучающихся;
* работники школы;
* приглашённые сторонние физические лица.

Посетители мероприятия подразделяются на следу­ющие группы:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа | Категория посетителей |
| Участники | Обучающиеся школы, являющиеся непо­средственными участниками меро­приятия |
| Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия |
| Зрители | Обучающиеся школы, не принимающие не­посредственное участие в мероприя­тии, но присутствующие на нем по приглашению |
| Работники учреждения |
| Гости | Родители (Законные представители) обучающихся |
| Сторонние физические лица |
| Ответственные лица | Классные руководители и другие педагогические работники, назначен­ные ответственными за организацию и проведение мероприятия на ос­новании соответствующего приказа директора учреждения (или распоряжения заместителя директора) |

1. **Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

* на уважение своей чести и достоинства;
* проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных сорев­нований:

- флажки, шары;

- дудки и трещотки (пластиковые);

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с меропри­ятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент прове­дения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

* при получении информации об эвакуации действо­вать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
  1. Ответственные лица обязаны:
* лично присутствовать на мероприятии;
* обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
* осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
* обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угро­зы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
  1. Посетителям мероприятий запрещается:
* присутствовать на мероприятии в пляжной, спор­тивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
* приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
* приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывча­тые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
* вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
* курить в помещениях и на территории школы;
* приводить и приносить с собой животных;
* проникать в служебные и производственные поме­щения учреждения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие тех­нические помещения;
* забираться на ограждения, парапеты, осветитель­ные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
* совершать поступки, унижающие или оскорбляю­щие человеческое достоинство других посетителей, работников школы, службы охраны;
* наносить любые надписи в здании школы, а также на прилегающих к школе тротуарных и автомобильных до­рожках и на внешних стенах учреждения;
* использовать площади школы для занятий коммерче­ской, рекламной и иной деятельностью, независимо оттого, связано ли это с получением дохода или нет;
* осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения, службу охраны;
* проявлять неуважение к посетителям учреждения, службе охраны;
* приносить с собой напитки и еду (в том числе, мороженое).
  1. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могу быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в учреждении.
  2. Посетители, причинившие школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, преду­смотренных действующим законодательством.

**4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором про­водится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в со­ответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержден­ному заместителем директора по воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответствен­ному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки директору или заместителю директора по воспитательной ра­боте, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие, заместитель директора по воспитательной работе дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настро­енным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого опреде­ляют ответственные лица.

4.7. В соответствии с Уставом МБОУ «Начальная школа- детский сад» г. Чебоксары за неисполнение правил данного Положения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.