

СОГЛАСОВАНО:
на педсовете
(протокол № 01
от 30.08.2016 г.)



Н.Н.Елисеева
приказ № 263-о от 01.09.2016 г.

Положение о рабочей программе кружков и спортивных секций.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей программе кружков и спортивных секций муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» (далее - Программа) регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Образовательная программа детского творчества кружка (объединения, секции) представляет собой документ, который отражает педагогические приоритеты, содержание и методику его деятельности на весь период обучения (на один, два или несколько лет).
- 1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу дополнительного образования.
- 1.4. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.
Например «Рабочая программа кружка «Кройка и шитье», «Рабочая программа спортивной секции «Волейбол».
- 1.5. Рабочие программы рассматриваются, обсуждаются и согласовываются на педагогическом Совете, представляются на утверждение директору образовательного учреждения.
- 1.6. Рабочие программы утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 28 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.
- 1.7. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 1.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, курса, направления деятельности и др.

2. Структура рабочей программы.

- 2.1. Структура Программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала и включает в себе следующие структурные элементы:
 - 1.Титульный лист.
 - 2.Пояснительную записку.
 3. Учебно- тематический план.
 4. Календарно- тематическое планирование.
 5. Содержание изучаемого курса.
 - 6.Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
 - 7.Список литературы.

3. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей.

3.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

3.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. План может быть представлен в виде следующей таблицы

№	Наименование темы	Общее количество часов	Дата	Примечание
---	-------------------	------------------------	------	------------

3.4. Календарно - тематическое планирование - структурный элемент программы с указанием количества часов образовательного компонента в неделю и учебный год. Оформляется в виде таблицы, содержащий в себе графы: номер занятия, тема занятия, дата проведения, коррекция (примечание).

3.5. Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

3.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы, оборудования и приборы и т.д.

3.7. Список литературы.

В этом разделе должны быть представлены два списка литературы: литература, используемая в работе педагогом, и литература, рекомендуемая для чтения детям.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 — 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1.25 см; поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Общий порядок хранения рабочих программ.

5.1. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в документации учреждения в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается для осуществления учебного процесса.

5.2. Администрацией учреждения ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.

5.3. Освоение образовательных программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме:

- отчетной выставки;

отчетного концерта;

-соревнования;

- конкурса;

-фестиваля;

- конференции и т.д.